

Algemene voorwaarden zakelijk (B2B) Edumia B.V.

Artikel 1 Definities

1. Edumia B.V. is een besloten vennootschap die zich ten doel stelt het verzorgen van (incompany) trainingen op het gebied van online marketing en webdesign- & ontwikkeling, het aanbieden van e-learning via de website, alsmede het uit handen nemen van online marketing werkzaamheden, waaronder begrepen Analytics, online adverteren en SEO.
2. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Opdrachtgever' verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon of het samenwerkingsverband van natuurlijke en/of rechtspersonen of de namens deze handelende tussenpersoon of vertegenwoordiger die gebruikt maakt van de Diensten van Edumia en Edumia de opdracht geeft Diensten te verlenen zoals bedoeld in Lid 4.
3. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Overeenkomst' verstaan: de rechtsbetrekking tussen Edumia en Opdrachtgever, een en ander in meest ruime zin.
4. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Diensten' verstaan: alle door Edumia en/of door haar ingeschakelde derden aan Opdrachtgever geleverde diensten, onder andere inhoudende het verzorgen van (incompany) trainingen op het gebied van online marketing en webdesign- & ontwikkeling, het aanbieden van e-learning via de website, alsmede het uit handen nemen van online marketing werkzaamheden, waaronder begrepen Analytics, online adverteren en SEO, alsmede alle andere door Edumia ten behoeve van Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, verricht in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever worden verricht.
5. In deze Algemene voorwaarden wordt onder 'Website' verstaan: de website <https://www.edumia.nl/>.

Artikel 2 Toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden

1. De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle tussen Opdrachtgever en Edumia gesloten Overeenkomsten waarbij Edumia Diensten aanbiedt.
2. Afwijkingen van de Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk met Edumia overeengekomen.
3. Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
4. De Algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende of gewijzigde opdrachten van Opdrachtgever.

Artikel 3 De Overeenkomst

1. Alle aanbiedingen op de Website zijn geheel vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
2. De Opdrachtgever kan contact opnemen met Edumia via de Website (<https://www.edumia.nl/>), e-mail (info@edumia.nl) of telefoon (073 - 3690515) voor een van de aangeboden Diensten. Edumia zal met Opdrachtgever overleggen omtrent zijn verwachtingen en kan daarna een offerte opmaken die per e-mail verstuurd zal worden.
3. De Overeenkomst met betrekking tot het verzorgen van groepstrainingen komt tot stand middels inschrijving, door het invullen van het inschrijfformulier, op de Website. De

Overeenkomst met betrekking tot het verzorgen van incompany trainingen komt tot stand middels een opdrachtbevestiging per e-mail. De Overeenkomst met betrekking tot het uitbesteden van online marketing werkzaamheden komt tot stand middels een opdrachtbevestiging per e-mail. Opdrachtgever kan tevens bestellingen plaatsen met betrekking tot de e-learning op de Website. De Overeenkomst komt dan tot stand middels het plaatsen van de bestelling.

4. De Overeenkomst met betrekking tot het verzorgen van (incompany) trainingen wordt aangegaan voor een termijn waarvoor Opdrachtgever zich heeft ingeschreven. De Overeenkomst met betrekking tot de e-learning wordt aangegaan voor een termijn zoals vermeld op de Website.
5. De Overeenkomst met betrekking tot het uitbesteden van online marketing werkzaamheden wordt aangegaan voor een termijn van 3 (zegge: drie) maanden. Na deze termijn kan de Overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (zegge: één) maand worden opgezegd.
6. Als Edumia een bevestiging naar Opdrachtgever stuurt, is die beslissend voor de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, onder voorbehoud van kennelijke verschrijvingen. Edumia kan niet aan zijn aanbod worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
7. Indien Opdrachtgever aantekeningen maakt of reacties geeft op de offerte van Edumia dan maken zij geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij Edumia deze schriftelijk bevestigt.

Artikel 4 Uitvoering van de Overeenkomst

1. Edumia zal zich inspannen de Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, alsmede zoveel mogelijk overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken, uitvoeren.
2. Edumia heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Bij het inschakelen van derden zal Edumia de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en bij de selectie van deze derden, zoveel als dit in de relatie tot Opdrachtgever redelijkerwijs mogelijk en gebruikelijk is, met Opdrachtgever overleggen. De kosten van het inschakelen van deze derden komen voor rekening van Opdrachtgever, en zullen door Edumia worden doorbelast aan Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Edumia aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Edumia worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Edumia zijn verstrekt, heeft Edumia het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
5. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Edumia zijn Diensten tijdig en deugdelijk kan verrichten. Indien Opdrachtgever zijn afspraken hieromtrent niet nakomt, is hij gehouden de hieruit voortvloeiende schade te vergoeden.
6. Indien voor de uitvoering van Diensten een termijn is overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever Edumia hiervan schriftelijk in gebreke te stellen. Edumia dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.

Artikel 5 Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen Edumia en Opdrachtgever tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan. Edumia behoudt zich het recht voor om de trainer en/of de locatie te wijzigen, indien dit naar omstandigheden noodzakelijk is.
2. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal vooraf een aparte afspraak over de honorering worden gemaakt. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, waarbij de extra Diensten tegen het afgesproken tarief betaald worden.
3. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van Edumia op en is voor de Opdrachtgever geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.
4. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen Edumia en Opdrachtgever zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen door middel van een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen. Deze wijziging geschiedt schriftelijk.

Artikel 6 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst

1. Edumia is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel dat Edumia goede grond heeft te vrezen dat de Opdrachtgever in die verplichtingen zal tekortschieten.
2. Voorts is Edumia bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden geleverd.
3. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Edumia niet de gewenste kwaliteit kan leveren die haar gebruikelijk is, of indien blijkt dat de Overeenkomst wegens zwaarwegende belangen niet voortgezet kan worden, zullen Edumia en Opdrachtgever in overleg tot een oplossing proberen te komen/een passende regeling treffen.
4. Indien Opdrachtgever zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Edumia gerechtigd de Overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wel tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

Artikel 7 Annulering

1. Indien Opdrachtgever een natuurlijke persoon (particulier) is, heeft Opdrachtgever gedurende 14 (zegge: veertien) dagen na het sluiten van een Overeenkomst het recht de Overeenkomst zonder opgave van redenen te annuleren.
2. Annulering van een Overeenkomst met betrekking tot het uitbesteden van online marketing werkzaamheden na een opdrachtbevestiging door een Opdrachtgever die geen natuurlijk persoon is, is mogelijk, mits de annulering uiterlijk 7 (zegge: zeven) dagen voor aanvang van de overeengekomen periode geschiedt.

3. Annulering dient schriftelijk te geschieden en uitdrukkelijk te worden bevestigd door Edumia.
4. Bij annulering van een Overeenkomst met betrekking tot een (incompany) training geldt dat Edumia gerechtigd is de volgende kosten bij Opdrachtgever in rekening te brengen:
 - a. Bij annulering 4 (zegge: vier) weken voor aanvang van de training worden geen kosten in rekening gebracht.
 - b. Bij annulering tussen 2 (zegge: twee) en 4 (zegge: vier) weken voor aanvang van de training wordt 50% van de totale trainingskosten in rekening gebracht.
 - c. Bij annulering korter dan 2 (zegge: twee) weken voor aanvang van de training wordt 100% van de totale trainingskosten in rekening gebracht.
5. Indien Opdrachtgever een (incompany) training uiterlijk 14 (zegge: veertien) dagen voor aanvang van de training verzet, worden door Edumia geen kosten in rekening gebracht.
6. Indien Opdrachtgever zonder tijdige afmelding niet verschijnt op de tussen Opdrachtgever en Edumia overeengekomen trainingsdag(en), is Edumia gerechtigd alle gemaakte kosten jegens Opdrachtgever in rekening te brengen. Er is sprake van een tijdige afmelding indien Opdrachtgever zich 24 (zegge: vierentwintig) uur van tevoren met uitdrukkelijke mededeling aan Edumia heeft afgemeld. De afmelding dient door Edumia te worden bevestigd, waarna Edumia en Opdrachtgever in gezamenlijk overleg een nieuwe trainingsdag overeen dienen te komen.
7. Edumia behoudt zich het recht voor om een groepstraining geen doorgang te laten vinden indien het aantal aanmeldingen naar het oordeel van Edumia onvoldoende is. Een groepstraining is in ieder geval onvoldoende wanneer slechts één persoon zich heeft aangemeld. Edumia zal Opdrachtgever hierover ten minste één week voorafgaande de aanvang van de groepstraining per e-mail informeren en de groepstraining verzetten naar een eerstvolgende trainingsdatum. Opdrachtgever dient ten minste 2 (zegge: twee) verzetten per training te accepteren.
8. Edumia behoudt zich eveneens het recht voor om een groepstraining geen doorgang te laten vinden indien het aantal aanmeldingen naar het oordeel van Edumia onvoldoende is en de training op de Website reeds de status 'start gegarandeerd' heeft. Edumia wil benadrukken dat Opdrachtgever geen rechten kan ontleen aan de status 'start gegarandeerd' op de Website.

Artikel 8 Kosten, honorering en betaling

1. Alle genoemde bedragen in de offerte en op de Website zijn in euro's en exclusief BTW, tenzij anders vermeld. Tevens is Edumia gerechtigd reiskosten in rekening te brengen.
2. Edumia rekent bij trainingen geen extra kosten voor lunch, versnaperingen, drinken, locatie, examens, certificaten en studiemateriaal. De getoonde prijs is volledig. Er zijn geen verborgen bijkomende kosten.
3. Edumia heeft het recht om kennelijk foutieve verschrijvingen in de prijsopgave te herstellen.
4. Betaling geschiedt via (digitale) facturatie. De factuur dient binnen 14 (zegge: veertien) dagen na ontvangst middels bankoverschrijving of via iDeal te zijn voldaan, tenzij een andere termijn is overeengekomen.
5. Edumia biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om in termijnen te betalen, indien Edumia en Opdrachtgever dit schriftelijk en uitdrukkelijk met elkaar zijn overeengekomen. De betaling in termijnen door Opdrachtgever dient uitdrukkelijk te worden bevestigd door Edumia.
6. De Opdrachtgever heeft de plicht om onjuistheden in de vermelde of verstrekte betaalgegevens onverwijld aan Edumia mede te delen.

7. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor verdere ingebrekestelling is vereist. De Opdrachtgever is alsdan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
8. Indien Edumia besluit een vordering wegens niet-betaling van één of meer niet-betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Opdrachtgever, naast de verschuldigde hoofdsom en de in artikel 8.7 genoemde rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld conform het alsdan geldende Besluit dat ziet op vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aandraagen van correcte en representatieve gegevens en informatie die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst.
2. Edumia is niet aansprakelijk voor schade op basis van onjuist advies indien Opdrachtgever onjuiste, niet-representatieve of irrelevante gegevens heeft verstrekt.
3. De Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij maakt naar aanleiding van de Diensten van Edumia.
4. Edumia is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade en inkomstenderving.
5. Edumia is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst, in geval dit veroorzaakt wordt door overmacht als bedoeld in artikel 11.
6. De Opdrachtgever vrijwaart Edumia voor aanspraken van derden, van welke aard ook, die verband houden met de Diensten.
7. Indien Edumia aansprakelijk wordt gehouden, zal zij uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade die daadwerkelijk door de Opdrachtgever is opgelopen, betaald of geleden is vanwege een aantoonbaar tekortschieten van de verplichtingen van Edumia met betrekking tot haar Diensten.
8. De aansprakelijkheid van Edumia is beperkt tot het door de verzekeraar gedekte en uitgekeerde bedrag. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, dan wel indien Edumia niet is verzekerd, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door Opdrachtgever betaalde bedrag.
9. De beperking van de aansprakelijkheid zoals beschreven in dit artikel geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Edumia.
10. Deze bepaling sluit geen aansprakelijkheid uit voor zover aansprakelijkheid bij wet niet mag worden beperkt of uitgesloten.

Artikel 10 Garanties

1. Edumia behoudt zich het recht voor om de 'Niets geleerd, geld terug' garantie te hanteren omtrent de levering van de Diensten, waaronder begrepen dat Edumia geen kosten in rekening brengt jegens Opdrachtgever voor een training, indien:
 - a. Opdrachtgever aan maximaal 50% van de totale duur van de training heeft deelgenomen.
 - b. Opdrachtgever op de betreffende trainingsdag bij de trainer of een andere vertegenwoordiger van Edumia heeft aangegeven niet tevreden te zijn en van de 'Niets geleerd, geld terug' garantie gebruik te willen maken.

- c. Opdrachtgever moet dezelfde dag via e-mail (info@edumia.nl) onder vermelding van 'Niets geleerd, geld terug', naam training en trainer, aangeven niet tevreden te zijn en de training niet verder te willen volgen.
2. Edumia zal geen kosten in rekening brengen, indien Opdrachtgever aan alle hiervoor genoemde voorwaarden voldoet en Edumia de 'Niets geleerd, geld terug' garantie schriftelijk accepteert.
3. Edumia behoudt zich het recht voor om de 'Niets geleerd, geld terug' garantie te hanteren bij het aanbieden van e-learning via de Website. Edumia zal Opdrachtgever geen kosten in rekening brengen, indien Opdrachtgever binnen 14 (zegge: veertien) dagen na aanschaf van de e-learning aangeeft hiervan niets te hebben geleerd. Opdrachtgever dient Edumia hierover uitdrukkelijke en schriftelijke mededeling te verlenen.

Artikel 11 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, buiten wil of toedoen van Edumia, waardoor tijdige, volledige of juiste nakoming van de Overeenkomst niet meer mogelijk is.
2. Onder overmacht zoals in het vorige lid bedoeld, wordt mede verstaan, maar is niet beperkt tot: niet-nakoming van een derde, ziekte van personeel van Edumia zelf of een derde, abnormale weersomstandigheden, storingen in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storingen in de systemen van Edumia of van derden, brand, overstromingen, natuurrampen, rellen, oorlog, epidemieën of anderszins binnenlandse onrusten.
3. In geval van overmacht wordt nakoming van de Overeenkomst opgeschort zolang de overmacht aanhoudt.
4. Indien de overmacht langer dan één maand aanhoudt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden.

Artikel 12 Vertrouwelijkheid van gegevens

1. Elk der partijen garandeert dat alle van de andere partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig zijn aangeduid. Edumia kan hieraan niet worden gehouden indien de verstrekking van gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak, een wettelijk voorschrift of voor correcte uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 13 Intellectuele eigendom

1. Edumia behoudt zich de rechten en bevoegdheden toe die hem toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door Edumia geleverde zaken, waaronder mede begrepen verschaft leer middelen die fysiek dan wel digitaal worden aangeboden, blijven eigendom van Edumia en zijn uitsluitend bedoeld om te worden gebruikt door Opdrachtgever in het kader van de Diensten. De hiervoor genoemde gegevens mogen niet door Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van Edumia worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, geëxploiteerd of ter kennis van derden gebracht.
3. Opdrachtgever garandeert dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan Edumia van gegevens. Opdrachtgever zal Edumia

vrijwaren tegen elke actie die gebaseerd is op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen, gebruiken, bewerken, installeren of incorporeren inbreuk maakt op enig recht van derden.

Artikel 14 Identiteit van Edumia B.V.

1. Edumia B.V. is bij de KvK geregistreerd onder nummer 89771699 en draagt btw-identificatienummer NL865102314B01. Edumia B.V. is gevestigd aan Stationsplein 3G (5241 GN) te Rosmalen.
2. Edumia B.V. is per e-mail te bereiken via info@edumia.nl middels de Website (<https://www.edumia.nl/>), en telefonisch op 073 - 3690515.

Artikel 15 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de rechtsverhouding tussen Edumia en haar Opdrachtgevers is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen Edumia en Opdrachtgever mochten ontstaan worden beslecht door de bevoegde rechter van het Arrondissement Oost-Brabant, zittingsplaats 's-Hertogenbosch.